

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato 2021-2024
Síndicos y Regidores**

Salamanca, Guanajuato, 23 de junio de 2023
Oficio: SYR-GJAC-590/2023

**LIC. JESÚS GUILLERMO GARCÍA FLORES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO
PRESENTE**

El que suscribe **síndico Gerardo José Aguirre Cortés**, en mi carácter de presidente de las Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 81 y 82-1 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y 44; 45; 51; 53; 54; 55 y 56, fracciones II y III del Reglamento Interior del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Salamanca, Guanajuato, me permito presentar por parte de los integrantes de las Comisiones Unidas antes señaladas, el **dictamen de la iniciativa de creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato**.

Lo anterior, con el objeto de que se enliste en el orden del día de la sesión del Pleno del H. Ayuntamiento que usted considere oportuno.

Sin más por el momento, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

“SALAMANCA, EL CORAZÓN DE GUANAJUATO”

SÍNDICO GERARDO JOSÉ AGUIRRE CORTÉS
Presidente de las Comisiones Unidas de Reglamentos
y de Gobierno



**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
DE SALAMANCA, GUANAJUATO
PRESENTE**

Los suscritos integrantes de las Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno, recibimos la iniciativa formulada por el Presidente Municipal de Salamanca, Guanajuato, JULIO CÉSAR ERNESTO PRIETO GALLARDO que contiene la **iniciativa de creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76, fracción I, inciso b), 77, fracción V, 80, 81 y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y, 56, fracciones II y III, 93, 95, 97, 98, 99 y 100 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Salamanca, Guanajuato, analizamos la iniciativa, presentando a la consideración del Pleno del H. Ayuntamiento de Salamanca, Guanajuato el siguiente:

DICTAMEN

I. DEL PROCESO

En ejercicio de la facultad que le confieren los artículos 77, fracción V de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y 95, fracción I del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Salamanca, Gto., el día 21 de julio del año 2022 en la Vigésima Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Salamanca, Guanajuato, **el Presidente Municipal JULIO CÉSAR ERNESTO PRIETO GALLARDO, presentó ante el Pleno en mención, la iniciativa de creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato.**

En atención a lo dispuesto por los artículos 56, fracciones II y III, 97 y 98 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Salamanca, Gto., estas Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno, **resultan competentes para conocer y emitir el dictamen correspondiente.**

Es importante señalar que la iniciativa en cuestión **fue estudiada y analizada mediante una revisión integral y puntual del contenido de la propuesta turnada**, por lo que, quienes integramos estas Comisiones Unidas dictaminadoras emitimos el presente proyecto.

II. ANTECEDENTES

M

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Mediante el oficio número SHA/1091/2022 de fecha **21 de julio de 2022**, la Secretaría de este H. Ayuntamiento, remitió a las Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno, para su estudio y dictaminación la iniciativa de **creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato**.

Estas Comisiones Unidas llevaron a cabo **diversas sesiones de trabajo, en fecha 16 de agosto de 2022, 9 y 23 de junio de 2023**, para analizar cada una de las propuestas plasmadas en la iniciativa de creación de referencia, con la finalidad de generar un estudio integral de la propuesta.

III. CONSIDERACIONES

En atención a lo dispuesto en los artículos 81 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y, 56, fracciones II y III del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Salamanca, Gto., estas Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno, son competentes para conocer y resolver el asunto relativo al análisis y dictaminación de la iniciativa de **creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato**.

De conformidad a lo dispuesto en los artículo 236 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y 93 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Salamanca, Gto., el Ayuntamiento está facultado para elaborar, expedir, reformar y adicionar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que expida el Congreso del Estado, los bandos de policía y buen gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

Ahora bien, la facultad para proponer ante el Ayuntamiento las iniciativas o proyectos de Reglamentos, Bando de Policía y Buen Gobierno, así como reformas y adiciones a las disposiciones de observancia general, para su aprobación corresponden al Presidente Municipal, así como a los Síndicos y Regidores, lo anterior de conformidad a lo dispuesto por los artículos 238 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; y, 95 del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento de Salamanca, Gto.

N

En esta tesitura, para llevar a cabo la expedición de los bandos de policía y buen gobierno, de los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, el artículo 237 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de

X

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Guanajuato, establece que los Ayuntamientos deberán sujetarse a las siguientes bases normativas:

- I. Respetar las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los instrumentos internacionales en los que el Estado Mexicano sea parte, la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, las leyes federales y estatales, con estricta observancia de los Derechos Humanos y sus garantías;
- II. Delimitación de la materia que regulan;
- III. Sujetos obligados;
- IV. Objeto sobre el que recae la reglamentación;
- V. Derechos y obligaciones de los habitantes;
- VI. Autoridad responsable de su aplicación;
- VII. Facultades y obligaciones de las autoridades;
- VIII. Sanciones y procedimiento para la imposición de las mismas;
- IX. Medios de impugnación; y
- X. Transitorios, en donde se deberá establecer, entre otras previsiones, la fecha en que inicie su vigencia.

En este sentido, la iniciativa de **creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato**, tiene como objeto:

- Establecer las obligaciones de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria para implementar la Estrategia Municipal de Mejora Regulatoria para el perfeccionamiento de las regulaciones y la simplificación de los trámites y servicios;
 - Establecer los instrumentos, herramientas, acciones, procedimientos y principios de mejora regulatoria; y
 - Establecer las obligaciones de los sujetos obligados para facilitar los trámites y la obtención de servicios, incluyendo el uso de tecnologías de la información.
- 92

3

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

En consecuencia, las Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno llevaron a cabo el análisis de los **títulos** siguientes:

- a) Disposiciones generales del Reglamento;
- b) Institución de la mejora regulatoria;
- c) Herramientas de mejora regulatoria;
- d) Consejo Municipal de Asesoría y Consulta en Materia de Mejora Regulatoria; y
- e) Medio de defensa y responsabilidades administrativas.

En este sentido, de conformidad con el Programa Municipal de Mejora Regulatoria, “el Municipio de Salamanca, Guanajuato se ha caracterizado por implementar políticas públicas y gubernamentales que contribuyan principalmente en su desarrollo y progreso a través de estrategias y acciones innovadoras, que buscan consolidar una administración pública eficiente y respondiente a los retos planteados por la sociedad; enfocados en lograr una ciudad más humana, amable y accesible para los ciudadanos; incluyente en la toma de decisiones y ofertando servicios públicos de calidad.”

Por ello, la **creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato** permite “institucionalizar la política pública de Mejora Regulatoria mediante la implementación de herramientas que permitan el mejoramiento de las regulaciones municipales, incrementando la eficacia y la eficiencia del sector público a través de la sistematización y simplificación de procesos, trámites y servicios; y la prestación de servicios que promuevan la formalización, desarrollo o consolidación de empresas; con la finalidad de estimular el desarrollo económico y fomentar el bienestar de la sociedad salmantina.”

“Este gobierno está comprometido con la gente, se trabaja por una administración pública abierta y accesible, transparente en el actuar siempre a favor de todos los habitantes, primordialmente los más desprotegidos y vulnerables, respetando que el derecho a la información se consolide.”

Es menester implementar un gobierno abierto y transparente en el actuar y ejercicio eficiente de sus funciones en la administración pública, su evaluación, así como la adecuada difusión de la información gubernamental en el municipio, incluyendo la actualización catastral georreferenciada con sistema digital actualizado, recaudación de predial, aprovechamiento de los recursos humanos, económicos y administrativos de las dependencias del Municipio de Salamanca, Guanajuato.”

4

J

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Una vez realizado el análisis de la iniciativa turnada, las y los integrantes de las Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno, concluyen que **es viable** someter a consideración del H. Ayuntamiento la iniciativa de **creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato**, a través del siguiente:

IV. ACUERDO

Primero. Se aprueba la creación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato, de conformidad con el **anexo único** que forma parte integral del presente Acuerdo.

Segundo. Se instruye a la Secretaría del H. Ayuntamiento realice la publicación del presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, lo anterior de conformidad con los artículos 77, fracción VI y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Salamanca, Guanajuato, 23 de junio de 2023

Así lo firmaron y aprobaron las y los integrantes de las Comisiones Unidas de Reglamentos y de Gobierno del Honorable Ayuntamiento de Salamanca, Guanajuato.

Síndico Gerardo José Aguirre Cortés
Presidente de las Comisiones Unidas

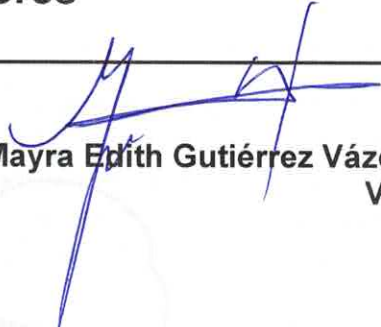


Regidor Diego Calderón Martínez
Secretario de las Comisiones Unidas

Regidora Dulce Daneira González Vega
Vocal

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**




Regidora Mayra Edith Gutiérrez Vázquez
Vocal

Regidora Michelle Alcocer Carrillo
Vocal

**ANEXO ÚNICO QUE FORMA PARTE DEL DICTAMEN DE
CREACIÓN DEL REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA
PARA EL MUNICIPIO DE SALAMANCA, GUANAJUATO**



**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

ACUERDO

ÚNICO. *Se crea el Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato*, para quedar de la manera siguiente:

**REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO DE
SALAMANCA, GUANAJUATO**

**TÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO I
OBJETO Y APLICACIÓN**

Objeto

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público e interés general y tiene por objeto regular la implementación de la Estrategia Municipal de Mejora Regulatoria de Salamanca, Guanajuato, así como:

- I. Establecer las obligaciones de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria para implementar la Estrategia Municipal de Mejora Regulatoria para el perfeccionamiento de las regulaciones y la simplificación de los trámites y servicios;
- II. Establecer los instrumentos, herramientas, acciones, procedimientos y principios de mejora regulatoria; y
- III. Establecer las obligaciones de los sujetos obligados para facilitar los trámites y la obtención de servicios, incluyendo el uso de tecnologías de la información.

Supletoriedad del Reglamento

Artículo 2. Para los preceptos no comprendidos en el presente Reglamento, se atenderá a lo dispuesto en la Ley General, Ley Estatal y de conformidad con la Estrategia Nacional.

Exclusión del ámbito de aplicación

Artículo 3. Se excluyen del ámbito de aplicación del presente Reglamento:

- I. El procedimiento de responsabilidad administrativa de los servidores públicos; y

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

II. La materia fiscal.

Glosario

Artículo 4. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. **Agenda Regulatoria Municipal:** la propuesta de las regulaciones que los sujetos obligados pretenden expedir;
 - II. **AIR:** el Análisis de Impacto Regulatorio;
 - III. **Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria:** la Dirección de Mejora Regulatoria;
 - IV. **Ayuntamiento:** el Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Salamanca, Guanajuato;
 - V. **Consejo Municipal:** el Consejo Municipal de Asesoría y Consulta en Materia de Mejora Regulatoria;
 - VI. **Consulta pública:** el proceso a través del cual se difunde una propuesta regulatoria dentro del procedimiento del AIR. Tiene la finalidad de que los interesados analicen el contenido de la propuesta y, en su caso, emitan comentarios con sus consideraciones, para que, a su vez, estos puedan ser canalizados por parte de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria hacia el sujeto obligado responsable de la propuesta regulatoria para su conocimiento;
 - VII. **Dictamen final:** el documento oficial que expide la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria dentro del procedimiento del AIR, cuando no existen comentarios pendientes por parte de la misma o de los interesados que, en su caso, hayan participado dentro del proceso de consulta pública. El documento finaliza el procedimiento del AIR sobre la propuesta regulatoria o regulación;
 - VIII. **Dictamen preliminar:** el documento oficial que expide la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria dentro del procedimiento AIR, cuando a su juicio o derivado del proceso de consulta pública existan comentarios sobre la propuesta regulatoria o regulación que deban ser atendidos por parte de los sujetos obligados;
- 6

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- IX. **Eficacia:** es la capacidad de llevar a cabo las políticas de mejora regulatoria por medio de procesos técnicos y administrativos, generando resultados positivos;
- X. **Eficiencia:** es el mejor uso de los recursos enfocados a implementar las políticas de mejora regulatoria en el municipio, con un menor costo económico y de la optimización de los tiempos de respuesta;
- XI. **Estrategia Municipal:** la Estrategia Municipal de Mejora Regulatoria;
- XII. **Herramienta tecnológica:** es el mecanismo sistematizado establecido por la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria que compila los Catálogos Municipales de Regulaciones, Trámites y Servicios, Inspecciones, Verificaciones, Visitas domiciliarias, Agenda Regulatoria, Análisis de Impacto Regulatorio y Protesta ciudadana;
- XIII. **Interesado:** la persona física o moral que busca conocer o realizar un trámite o servicio;
- XIV. **Ley Estatal:** la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Guanajuato;
- XV. **Ley General:** la Ley General de Mejora Regulatoria;
- XVI. **Medios electrónicos:** son los dispositivos tecnológicos para el procesamiento, almacenamiento y gestión de datos e información;
- XVII. **Mejora regulatoria:** consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados;
- XVIII. **Observatorio:** el Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria;
- XIX. **Portal oficial:** el espacio electrónico de información que ofrece a la ciudadanía de una manera sencilla e integrada, acceso a la gestión de trámites y servicios que ofrecen los sujetos obligados, así como a la información y documentación correspondiente a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
- XX. **Presidente del Consejo Municipal:** la o el titular de la Presidencia del Consejo Municipal;

M

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- XXI. **Propuesta regulatoria:** iniciativas de ordenamientos que pretenda expedir el Ayuntamiento, en materia de mejora regulatoria;
- XXII. **Reglamento:** el Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato;
- XXIII. **Regulación o regulaciones:** cualquier instrumento jurídico cuya denominación puede ser Acuerdo, Circular, Código, Criterio, Decreto, Directiva, Disposición de carácter general, Disposición Técnica, Estatuto, Formato, Instructivo, Lineamiento, Manual, Metodología, Regla, Reglamento, o cualquier otra denominación de naturaleza análoga, expedida por el Ayuntamiento. La regulación o regulaciones a las que hace referencia la presente fracción estarán sujetas al análisis de impacto regulatorio en términos del artículo 48 del presente Reglamento;
- XXIV. **Responsable Oficial de Mejora Regulatoria:** la persona designada por el titular de la dependencia y entidad, con la finalidad de que atienda y dé seguimiento a los programas e instrumentos que se contemplan en el presente Reglamento;
- XXV. **Servicio:** cualquier atención de una solicitud que las dependencias y entidades de la administración pública municipal, en el ámbito de su competencia, brinden a los interesados, y cumplimiento de los requisitos aplicables;
- XXVI. **Sujetos obligados:** todas las dependencias, entidades y organismos centralizados y descentralizados de la administración pública municipal;
y
- XXVII. **Trámite:** cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales hacen ante una dependencia u organismo descentralizado a fin de que se emita una resolución.
- e

**CAPÍTULO II
OBJETIVOS, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIA MUNICIPAL**

Objetivos

Artículo 5. Son objetivos de la Estrategia Municipal los siguientes:

- I. Promover la eficacia y eficiencia de las regulaciones, trámites y servicios de los sujetos obligados;
- N
- R

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- II. Simplificar, modernizar y mejorar en la emisión de regulaciones, trámites y servicios;
- III. Privilegiar el uso de las tecnologías de la información;
- IV. Procurar que las regulaciones, trámites y servicios fomenten el comercio, la libre concurrencia y la competencia económica;
- V. Propiciar acciones que ponga a las personas como centro de la gestión gubernamental;
- VI. Promover la participación de los sectores público, social, privado y académico en la mejora regulatoria;
- VII. Facilitar a las personas el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de sus obligaciones;
- VIII. Armonizar el marco normativo de la mejora regulatoria en el Municipio atendiendo a los principios de la Ley General y la Ley Estatal;
- IX. Propiciar el uso de lenguaje claro e incluyente para facilitar el conocimiento y el entendimiento por parte de la sociedad respecto a las regulaciones, trámites y servicios que expidan o apliquen los sujetos obligados;
- X. Fomentar acciones que permitan reducir el costo económico derivado de los requerimientos de trámites y servicios establecidos por parte de los sujetos obligados;
- XI. Diferenciar los trámites, servicios y requisitos para facilitar el establecimiento y funcionamiento de las empresas según su nivel de riesgo, considerando su tamaño, la rentabilidad social, la ubicación en zonas de atención prioritaria, así como otras características relevantes en el Municipio; y
- XII. Propiciar la homologación, justificación, participación y consulta en las decisiones regulatorias.

Principios

Artículo 6. La implementación de la Estrategia Municipal se orientará bajo los principios siguientes:

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- I. Seguridad y certeza jurídica para el cumplimiento de derechos y obligaciones;
- II. Focalización a objetivos claros, medibles y específicos;
- III. Simplificación, mejora y no duplicidad en las regulaciones, trámites y servicios;
- IV. Transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas;
- V. Coherencia y armonización del marco regulatorio;
- VI. Promoción y apoyo para el funcionamiento eficiente de pequeñas, medianas y grandes empresas;
- VII. Fomento a la competitividad y empleo; y
- VIII. Mayores beneficios que costos de cumplimiento y satisfacción social.

6

Estrategia Municipal

Artículo 7. La Estrategia Municipal es el instrumento programático que tiene como propósito articular las acciones de mejora regulatoria que implementan los sujetos obligados con la finalidad de asegurar su continuidad y el cumplimiento del presente Reglamento.

La Estrategia Municipal deberá estar vinculada a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria y a la Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria.

7

Integración de la Estrategia Municipal

Artículo 8. La Estrategia Municipal estará integrada por:

- I. Un diagnóstico realizado por la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - II. Las acciones y medidas de mejora regulatoria que permitirán impactar favorablemente en el mejoramiento de la calidad regulatoria del Municipio y que inciden el desarrollo económico del mismo;
 - III. Las herramientas de mejora regulatoria;
 - IV. Las metodologías para la aplicación de las herramientas de mejora regulatoria;
- 8
- 9

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- V. Las medidas para reducir y simplificar trámites y servicios;
- VI. Los mecanismos de la protesta ciudadana, y
- VII. Las demás que deriven de la normatividad aplicable.

La Estrategia Municipal de Mejora Regulatoria, deberá de realizarse dentro de los primeros noventa días posteriores al inicio de la administración pública municipal.

**TÍTULO SEGUNDO
INSTITUCIÓN DE LA MEJORA REGULATORIA**

**CAPÍTULO I
AUTORIDADES DE MEJORA REGULATORIA**

Autoridades competentes

Artículo 9. Son competentes para la aplicación del presente Reglamento, las autoridades siguientes:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El titular de la Presidencia Municipal;
- III. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria; y
- IV. Los sujetos obligados.

Atribuciones del Ayuntamiento

Artículo 10. El Ayuntamiento tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Conformar órganos de asesoría y consulta en materia de mejora regulatoria en los que contemple la participación social a través de los sectores social, económico y académico;
 - II. Normar en materia de aplicación y promoción del proceso de mejora regulatoria para todas las entidades y dependencias de la administración pública municipal;
 - III. Fomentar el correcto uso de medios y firma electrónicos de acuerdo con lo señalado en la Ley Sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; y
- }
- }
- }

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- IV. Las demás establecidas en otras disposiciones jurídicas aplicables.

Atribuciones del titular de la Presidencia Municipal

Artículo 11. El titular de la Presidencia Municipal tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Promover la realización de un proceso continuo y permanente de mejora regulatoria, buscando agilizar, simplificar, eficientar y dotar de mayor seguridad jurídica los procedimientos administrativos que lleven a cabo las dependencias y entidades, atendiendo a los preceptos de elaboración del AIR;
- II. Promover la instalación o renovación del Consejo Municipal y brindar el apoyo técnico para su funcionamiento;
- III. Celebrar convenios de coordinación y colaboración en materia de mejora regulatoria con autoridades del orden federal y estatal, así como con instituciones y organismos públicos y privados;
- IV. Coordinar a las dependencias y entidades de la administración pública municipal para homologar los lineamientos, criterios y guías que cumplan con las estrategias de tecnologías de la información y comunicaciones, con el propósito de que funcione eficientemente el sistema electrónico de trámites y servicios en beneficio de la ciudadanía; y
- V. Las demás establecidas en la Ley General, Ley Estatal y otras disposiciones jurídicas aplicables a la materia.

***Atribuciones de la Autoridad
Municipal de Mejora Regulatoria***

Artículo 12. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Impulsar en la administración pública municipal, la implementación y regulación de las mejores prácticas que en materia de mejora regulatoria se generen a nivel local, nacional o internacional;
 - II. Revisar el marco regulatorio municipal, diagnosticar su aplicación y, en su caso, elaborar propuestas de creación y modificación de regulaciones en materia de mejora regulatoria para la administración pública municipal;
- 6
- 7
- 8

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- III. Implementar y desahogar la consulta pública sobre la Agenda Regulatoria Municipal que presenten los sujetos obligados, conforme a lo establecido en la Ley General, la Ley Estatal y el presente Reglamento, remitiendo a éstos las opiniones vertidas a la misma, la cuales no tendrán carácter vinculante;
 - IV. Dictaminar las propuestas regulatorias y los AIR correspondientes, remitidos por los sujetos obligados;
 - V. Promover la evaluación de regulaciones existentes a través del AIR ex post;
 - VI. Evaluar, opinar y realizar propuestas sobre los programas de mejora regulatoria que presenten los sujetos obligados, publicarlos, coordinar y monitorear su elaboración. Asimismo, emitirá los lineamientos para establecer los calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para la implementación de los programas de mejora regulatoria, los cuales serán vinculantes para la administración pública municipal;
 - VII. Compilar y revisar la información de regulaciones, trámites y servicios, procurando su inscripción y actualización por los sujetos obligados, en la herramienta tecnológica que para sus efectos disponga la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - VIII. Vigilar el cumplimiento de la inscripción y actualización del Catálogo Municipal por los sujetos obligados dentro de su ámbito de competencia conforme a lo establecido en la Ley Estatal y el presente Reglamento;
 - IX. Elaborar y presentar al Ayuntamiento un informe anual, al final de cada ejercicio fiscal, sobre los resultados de la implementación de la Estrategia Municipal;
 - X. Atender las opiniones emitidas y facilitar el intercambio de información en materia de mejora regulatoria con el Observatorio;
 - XI. Promover, regular y coordinar la implementación de los programas específicos, impulsando su certificación conforme a los lineamientos aplicables;
 - XII. Diagnosticar y emitir opiniones sobre la operación de los programas específicos a los responsables de su operación;
- 6

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- XIII. Darle seguimiento a la estrategia al interior de cada sujeto obligado de la administración pública municipal, a través de acciones, proyectos y los programas de mejora regulatoria en la administración pública municipal;
- XIV. Desempeñar las funciones de coordinación y colaboración que en materia de mejora regulatoria contemple el sistema estatal y nacional de mejora regulatoria;
- XV. Solicitar opinión al Consejo Municipal, sobre las propuestas regulatorias que se sometan a su dictaminación, por los sujetos obligados;
- XVI. Analizar, y en su caso, aprobar e implementar las estrategias y las acciones que permitan contribuir a las diferentes herramientas que contempla la mejora regulatoria en el Municipio;
- XVII. Publicar y difundir los programas, acciones, herramientas, información y documentación que se genere en materia de mejora regulatoria en el portal oficial;
- XVIII. Regular las actividades y funcionamiento del SARE; y
- XIX. Las demás previstas en las demás disposiciones normativas aplicables.

**CAPÍTULO II
SUJETOS OBLIGADOS**

Atribuciones de los sujetos obligados

Artículo 13. Los sujetos obligados tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Designar a una persona que funja como Responsable Oficial de Mejora Regulatoria;
 - II. Promover y facilitar la reducción en los tiempos de respuesta, previstos en las Leyes, Reglamentos o disposiciones administrativas de carácter general;
 - III. Solicitar al usuario, únicamente los requisitos inscritos en el Registro Municipal de Regulaciones publicados en el portal oficial;
 - IV. Cumplir con el programa y herramientas de la mejora regulatoria;
- B
- 6

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- V. Realizar acciones tendientes a disminuir los plazos, costos y requisitos de los trámites y servicios de su competencia, propiciando el máximo beneficio a los particulares;
 - VI. Presentar ante la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria su Agenda Regulatoria Municipal y atender las opiniones que por la misma le sean remitidas.
 - VII. Elaborar su programa de mejora regulatoria conforme a los lineamientos expedidos por la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - VIII. Informar sobre los avances de sus programas de mejora regulatoria al requerimiento de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - IX. Participar en la implementación, desarrollo y consolidación de los programas específicos contemplados en la normativa correspondiente y en los promovidos por la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - X. Implementar las mejores prácticas en el otorgamiento de trámites y servicios;
 - XI. Incorporar en lo posible procesos de gestión de calidad en el otorgamiento de trámites y prestación de servicios;
 - XII. Utilizar las herramientas tecnológicas implementadas para la expedición y otorgamiento de los trámites y servicios de su competencia;
 - XIII. Brindar todas las facilidades y proporcionar la información que les sea requerida para efectos de encuestas, estadísticas y evaluaciones en materia de mejora regulatoria;
 - XIV. Elaborar los AIR de conformidad con el artículo 48 de este reglamento, y en atención a las disposiciones reglamentarias que señala el artículo 238 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;
 - XV. Atender las directrices emanadas del Consejo Municipal y la Autoridad de Municipal de Mejora Regulatoria, y las recomendaciones que como parte de la coordinación y colaboración emitan quienes integran el sistema estatal nacional de mejora regulatoria; y
 - XVI. Las demás previstas en las disposiciones normativas aplicables a la materia.
- M
94

3

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Designación de responsable de las entidades paramunicipales

Artículo 14. Las entidades paramunicipales designarán al Responsable Oficial de Mejora Regulatoria para aplicar lo establecido en este Reglamento.

**TÍTULO TERCERO
HERRAMIENTAS DE MEJORA REGULATORIA**

Herramientas de mejora regulatoria

Artículo 15. Se entenderán como herramientas de mejora regulatoria las siguientes:

- I. El Catálogo Municipal;
- II. La Agenda Regulatoria Municipal;
- III. AIR;
- IV. Programas de Mejora Regulatoria;
- V. Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria;
- VI. Las Encuestas, Información Estadística y Evaluación en Materia de Mejora Regulatoria; y
- VII. Las demás previstas en las disposiciones normativas aplicables a la materia.

**CAPÍTULO I
CATÁLOGO MUNICIPAL**

Naturaleza del Catálogo Municipal

Artículo 16. El Catálogo Municipal es la herramienta tecnológica que compila las regulaciones, los trámites y servicios de los sujetos obligados, con el objeto de dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio, así como fomentar el uso de las tecnologías de la información.

La inscripción y la actualización del Catálogo Municipal serán permanentes y obligatorias para todos los sujetos obligados y deberá estar vinculado con el Catálogo Estatal de Regulaciones, Trámites y Servicios y el Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios.

Micrositio

4

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 17. Las herramientas del Catálogo Municipal deberán alojarse en un micrositio del portal oficial, especializado en materia de mejora regulatoria, y deberán vincularse entre sí con el objetivo de facilitar la búsqueda e interacción de los ciudadanos.

Operación del Catálogo Municipal

Artículo 18. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria será la responsable de integrar, administrar y operar el Catálogo Municipal.

Integración del Catálogo Municipal

Artículo 19. El Catálogo Municipal estará integrado por:

- I. El Registro Municipal de Regulaciones;
- II. El Registro Municipal de Trámites y Servicios;
- III. El Expediente Único de Trámites y Servicios;
- IV. El Registro Municipal de Visitas Domiciliarias, Inspecciones y Verificaciones, y
- V. La Protesta Ciudadana.

**SECCIÓN I
REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES**

Objeto

Artículo 20. El Registro Municipal de Regulaciones es una herramienta tecnológica que contendrá el marco normativo municipal en una plataforma electrónica que será el único punto de acceso.

Los sujetos obligados deberán asegurarse de que las regulaciones vigentes que apliquen estén debidamente inscritas en el Registro Municipal de Regulaciones, a fin de mantener permanentemente actualizado dicho Registro.

Contenido

Artículo 21. El Registro Municipal de Regulaciones, deberá contener como mínimo la siguiente información:

- I. Nombre de la regulación;
 - II. Objeto de la regulación;
- N
OK

3

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- III. Sujeto obligado que la emite;
- IV. Sujeto obligado que la aplica;
- V. Tipo de ordenamiento;
- VI. Fecha de expedición;
- VII. Fecha de publicación;
- VIII. Fecha de última reforma;
- IX. Ámbito de aplicación;
- X. Trámites y servicios relacionados con la regulación; y
- XI. Las demás que solicite la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.

Los sujetos obligados deberán procurar que las regulaciones que consten en el Registro Municipal de Regulaciones se vinculen con la normatividad inscrita en dicho Registro.

Coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento

Artículo 22. Corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento, administrar y publicar la información en el Registro Municipal de Regulaciones. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria deberá coordinarse con la Secretaría del Ayuntamiento para compilar y revisar la información vertida en el Registro Municipal de Regulaciones.

**SECCIÓN II
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Objeto

Artículo 23. El Registro Municipal de Trámites y Servicios es una herramienta tecnológica que compila los trámites y servicios de los sujetos obligados, siendo el único canal de difusión oficial de éstos, cuyo objeto es otorgar, dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio, así como de fomentar el uso de tecnologías de la información. Tendrá carácter público y la información que contenga será vinculante para los sujetos obligados.

Contenido

4

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 24. Los sujetos obligados serán los responsables de inscribir y actualizar la información para la integración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, y deberán proporcionar a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria la siguiente información y documentación, en relación con cada trámite que apliquen:

- I. Nombre, descripción del trámite o servicio y clave de identificación;
 - II. Dependencia o entidad que lo realiza;
 - III. Fundamento jurídico de la existencia del trámite o servicio;
 - IV. Datos institucionales: número telefónico, correo electrónico oficial y horarios de atención de la dependencia o entidad receptora o resolutora;
 - V. Resolución que obtiene el interesado;
 - VI. Modalidad;
 - VII. Enumerar y detallar los requisitos.

En caso de que el trámite o servicio que se esté inscribiendo incluya como requisitos la realización de trámites y servicios adicionales, se deberán identificar plenamente los mismos, señalando además el sujeto obligado ante quien se realiza;
 - VIII. El formato sugerido;
 - IX. El formato correspondiente y la última fecha de publicación en el medio de difusión;
 - X. En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma;
 - XI. Tiempo máximo de resolución del trámite o servicio;
 - XII. Vigencia de la licencia, permiso o autorización y demás resoluciones que se emitan;
 - XIII. Costo del trámite o servicio que en su caso aplique, y los medios para realizar el pago, y
 - XIV. Las demás que establezca la normatividad aplicable.
- OK

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

**SECCIÓN III
EXPEDIENTE ÚNICO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Naturaleza

Artículo 25. El Expediente Único de Trámites y Servicios es un medio tecnológico a través del cual se almacena la documental de los particulares, que se genera con motivo de un trámite o servicio que se lleva a cabo ante los sujetos obligados.

Objetivos

Artículo 26. El Expediente Único de Trámites y Servicios tendrá los objetivos siguientes:

- I. Integrar los documentos electrónicos que los sujetos obligados hayan generado, en el ejercicio de sus facultades, funciones y competencia, con motivo de un trámite o servicio realizado por personas físicas y morales;
- II. Proveer de documentos digitalizados para la realización de un trámite o Servicio;
- III. Facilitar, agilizar y optimizar la gestión administrativa de los trámites y servicios que realizan las personas físicas o morales ante los sujetos obligados;
- IV. Facilitar a las personas físicas y morales el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de las obligaciones; y
- V. Reducir el costo económico derivado de los requerimientos de información establecidos en las disposiciones jurídicas aplicables a los trámites y servicios.

Acceso de documentos

Artículo 27. Para acceder a los documentos electrónicos que consten en el Expediente Único de Trámites y Servicios, se deberá acreditar la personalidad e interés jurídico por medio de credenciales que permitan el acceso y restrinjan el uso indebido de la información que obre en el mismo.

El acceso únicamente será otorgado al titular o a su representante legal, debidamente acreditado, tratándose de las personas morales.

Acceso

↗

↘

m

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 31. En todos los casos, el acceso y la transferencia de la información relativa a los trámites y servicios, o en su caso a la gestión electrónica de los mismos, se sujetará a lo establecido en las disposiciones jurídicas, aplicables en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

Administración

Artículo 32. El Expediente Único de Trámites y Servicios, será administrado por la Jefatura de Ventanilla Única, quien será la responsable de custodiar y transferir la información a los sujetos obligados, cuando exista una petición de trámite o servicio, realizada por un particular.

Archivo de concentración

Artículo 33. Los sujetos obligados deberán preservar sus expedientes ya sea digitales o físicos, hasta su archivo de concentración, atendiendo a sus valores documentales, de acuerdo con las disposiciones legales aplicables en la materia.

Control estadístico

Artículo 34. La Jefatura de Ventanilla Única llevará un registro del número de solicitudes ingresadas para control estadístico.

**SECCIÓN IV
REGISTRO MUNICIPAL DE VISITAS DOMICILIARIAS**

Objeto

Artículo 35. El Registro Municipal de Visitas Domiciliarias tiene por objeto integrar el padrón de servidores públicos autorizados, así como el listado de visitas domiciliarias, inspecciones y verificaciones en el Municipio, que pueden realizar los sujetos obligados, la materia de su competencia de cada uno de ellos y la dependencia o entidad a la que pertenecen, siendo la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria la encargada de administrarlo.

Lo dispuesto en el primer párrafo no será aplicable para aquellas visitas domiciliarias, inspecciones y verificaciones requeridas para atender situaciones de emergencia. Para tales efectos, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles posteriores a la habilitación del servidor público, el sujeto obligado deberá informar a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria las razones para habilitar nuevos inspectores, visitantes o verificadores que atendieron la situación de emergencia.

Inscripción del padrón

Artículo 36. Los sujetos obligados serán los responsables de inscribir a los servidores públicos que integran el Registro Municipal de Visitas Domiciliarias, por

m

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

lo que deberán proporcionar a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria la siguiente información:

- I. Nombre completo, fotografía, cargo e identificador del servidor público;
- II. Área administrativa y dependencia a la que pertenece;
- III. Documento que acredite su nombramiento;
- IV. Horarios de atención y servicio;
- V. Vigencia del cargo;
- VI. Inspecciones, verificaciones o visitas domiciliarias que está facultado para realizar;
- VII. Nombre y cargo del superior jerárquico; y
- VIII. Datos de contacto de la dependencia.

En caso de que la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria detecte errores u omisiones en la información proporcionada por el sujeto obligado, lo comunicará a éste para que lo solvante dentro del plazo de cinco días hábiles.

Contenido de las visitas domiciliarias, inspecciones y verificaciones

Artículo 37. La sección de visitas domiciliarias, inspecciones y verificaciones deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

- I. Nombre de la visita, inspección o verificación, objetivo, autoridad que emite, sanciones que pudieran derivar, facultades y atribuciones, servicios públicos facultados, números telefónicos de los órganos internos de control para recibir quejas y denuncias; y
- II. Números telefónicos, correo electrónico institucional y autoridades competentes encargadas de ordenar las visitas domiciliarias, inspecciones y verificaciones, con la finalidad de que las personas puedan verificar la veracidad de las mismas.

Modificación de la información

Artículo 38. Los sujetos obligados tendrán la obligación de modificar la información inscrita en el Registro Municipal de Visitas Domiciliarias, dentro de las veinticuatro horas siguientes a que ocurra la actualización.

6

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

**SECCIÓN V
PROTESTA CIUDADANA**

Objeto

Artículo 39. La Protesta Ciudadana es un medio para obtener solución a una inconformidad sobre algún trámite o servicio.

Presencial o electrónica

Artículo 40. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria dispondrá lo necesario para que las personas puedan presentar la protesta ciudadana de manera presencial o electrónica. En el supuesto, de que la protesta ciudadana sea electrónica, posteriormente la persona tendrá que ratificarla.

Requisitos

Artículo 41. La Protesta Ciudadana deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Presentarse por escrito o medios electrónicos;
- II. Dirigirse a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
- III. Proporcionar domicilio para oír y recibir notificaciones y, en su caso, correo electrónico;
- IV. Nombre del servidor público que lo atendió;
- V. Descripción de los hechos; y
- VI. Los demás que señale la normatividad aplicable.

Plazos

Artículo 42. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria emitirá su opinión de la Protesta Ciudadana en un plazo de cinco días hábiles, dando vista de ésta al ciudadano que la presentó y al sujeto obligado, y en su caso, a la Contraloría Municipal, para que determine sobre el inicio del procedimiento respectivo y las sanciones correspondientes.

Previo a la opinión señalada en el párrafo anterior, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria solicitará un informe sobre los hechos que sustentan la protesta ciudadana al sujeto obligado en un plazo de dos días hábiles.

Verificar el seguimiento

6

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 43. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria verificará el seguimiento que los Sujetos Obligados den a la Protesta Ciudadana.

**CAPÍTULO II
AGENDA REGULATORIA MUNICIPAL**

Objeto

Artículo 44. La Agenda Regulatoria Municipal es la herramienta de programación que contiene el conjunto de propuestas de regulaciones que los sujetos obligados pretenden expedir, la cual se emitirá de manera semestral, conforme al calendario que para tal efecto determine la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.

Integración

Artículo 45. Al momento de la presentación de la Agenda Regulatoria Municipal de los sujetos obligados, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria la sujetará a una consulta pública por un plazo mínimo de veinte días naturales y remitirá a los sujetos obligados las opiniones vertidas, mismas que no tendrán carácter vinculante.

La Agenda Regulatoria Municipal será de carácter público y se deberá publicar en el portal oficial para facilitar la consulta de los interesados.

Contenido

Artículo 46. La Agenda Regulatoria Municipal deberá contener por lo menos los siguientes elementos:

- I. Nombre preliminar de la propuesta regulatoria;
- II. Materia sobre la que versa la regulación;
- III. Problemática que se pretende solventar;
- IV. Justificación para emitir la propuesta regulatoria;
- V. Fecha tentativa de presentación, y
- VI. Las demás que contemple la normatividad aplicable.

Los sujetos obligados podrán iniciar los trabajos de elaboración de sus propuestas regulatorias aun cuando la materia o tema no esté incluida en su Agenda Regulatoria Municipal, pero no podrán ser emitidos sin que estén incorporados a esta Agenda Regulatoria Municipal.

9

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Excepciones

Artículo 47. Los sujetos obligados no podrán emitir regulaciones que no estén incorporados a la Agenda Regulatoria Municipal, a excepción de los siguientes supuestos:

- I. Cuando la propuesta regulatoria pretenda resolver o prevenir una situación de emergencia;
- II. Cuando la publicidad de la propuesta regulatoria o la materia que la contiene pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con su expedición;
- III. Cuando los sujetos obligados justifiquen a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, que la expedición de la regulación representará una mejora sustancial que reduzca los costos de cumplimiento previstos en la regulación vigente, simplifique trámites o servicios o ambas; y
- IV. Cuando las propuestas regulatorias que sean emitidas directamente por el Ayuntamiento o el titular de la Presidencia Municipal.

**CAPÍTULO III
ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO**

Objeto

Artículo 48. El AIR es una herramienta que tiene por objeto garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que éstas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica.

La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria expedirá el manual de AIR, tomando en consideración los lineamientos generales.

Finalidad

Artículo 49. La finalidad del AIR es asegurar que las regulaciones que sean emitidas consideren los riesgos y afectaciones de las actividades a regular, así como promover que dichas regulaciones salvaguarden el interés general y promuevan mayores niveles de bienestar social.

La implementación del AIR es de carácter obligatorio para todos los sujetos obligados.

Cumplimiento de objetivos y principios

6

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 50. El AIR deberá buscar que las regulaciones cumplan con los propósitos siguientes:

- I. Generar el máximo beneficio para la sociedad con el menor costo posible;
- II. Promover la coherencia de estrategias;
- III. Mejorar la coordinación entre poderes y órdenes de gobierno;
- IV. Que su impacto sea proporcional a la problemática que busca atender y para los sujetos obligados a los que resulta aplicable;
- V. Fortalecer las condiciones de las micro, pequeñas y medianas empresas, la libre competencia, la competencia y el desarrollo económico;
- VI. Impulsar la atención de situaciones de riesgo mediante herramientas proporcionales a su impacto esperado; y
- VII. Garantizar la armonización de las regulaciones del orden municipal.

Esquemas

Artículo 51. A efecto de garantizar la calidad de la regulación, los sujetos obligados deberán evaluar la regulación mediante el AIR, a través de los esquemas siguientes:

- I. AIR ex ante: efectuado previamente a la emisión de las propuestas regulatorias, y
- II. AIR ex post: efectuado con posterioridad a la emisión de las propuestas regulatorias y tiene como finalidad medir el impacto que la regulación ha tenido a partir de su implementación.

**SECCIÓN I
AIR EX ANTE**

Marco de evaluación estructurado

Artículo 52. Los AIR establecerán un marco de evaluación estructurado para asistir a los sujetos obligados en el estudio de las propuestas regulatorias y en los ejercicios de consulta pública correspondientes.

Calculadora de impacto regulatorio

Artículo 53. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria pondrá a disposición de los sujetos obligados la calculadora de impacto regulatorio para realizar un ejercicio

6

j

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

diferenciado de acuerdo con la naturaleza e impacto de las propuestas regulatorias, que podrá ser bajo impacto, impacto moderado y alto impacto.

j

Cuestionario y constancia

Artículo 54. Los sujetos obligados deberán remitir a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, a través de los medios que ésta última disponga, la propuesta regulatoria acompañada del cuestionario de la calculadora de impacto regulatorio y de su respectiva constancia.

La calculadora de impacto regulatorio, con base en la información que los sujetos obligados hayan provisto a través del cuestionario, determinará el impacto de la propuesta regulatoria y la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria emitirá una constancia que podrá contar con comentarios puntuales sobre la alineación de las propuestas regulatorias con temas de interés del gobierno municipal, así como señalizaciones sobre áreas de mejora.

Aunado a lo anterior, las constancias también podrán indicar si, conforme a los aspectos relacionados con la implementación del proyecto regulatorio:

- I. Promueve los derechos humanos en la localidad;
- II. Genera afectaciones en la competencia económica; y
- III. Contiene trámites que se recomienda simplificar.

Formulario

Artículo 55. El tipo de impacto que se determine a través de la calculadora de impacto regulatorio indicará el formulario que deberán entregar los sujetos obligados y que podrá ser de los siguientes tipos:

- I. Exención de AIR;
- II. AIR de emergencia, y
- III. AIR ordinario.

La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria definirá a través de los lineamientos que para el caso expida, el contenido de los formularios de AIR correspondientes.

Elementos

j

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 56. Los formularios de AIR que deberán acompañar a la propuesta regulatoria, dependiendo del tipo de impacto que se determine con la calculadora de impacto regulatorio, deberán contener por lo menos los siguientes elementos:

- I. Explicación de la problemática que le da origen y los objetivos generales de la regulación;
 - II. Los objetivos generales de la regulación;
 - III. El análisis de las posibles alternativas, regulatorias o no regulatorias, para solucionar la problemática, así como la explicación de por qué la propuesta regulatoria es preferible al resto de las alternativas;
 - IV. Los posibles riesgos que se correrían de no emitir las regulaciones propuestas;
 - V. Fundamento jurídico que da sustento al proyecto y la congruencia de la regulación propuesta;
 - VI. La evaluación de los costos y beneficios de la propuesta regulatoria, así como de otros impactos esperados, incluyendo los que resulten aplicables a cada grupo afectado o beneficiado;
 - VII. El análisis de los mecanismos y capacidades de implementación, verificación e inspección;
 - VIII. La identificación y descripción de los mecanismos, metodologías e indicadores que serán utilizados para evaluar el logro de los objetivos de la regulación;
 - IX. La descripción de los esfuerzos de consulta pública previa llevados a cabo para generar la regulación o propuesta regulatoria; y
 - X. Los demás que disponga la normatividad aplicable a la materia.
- X
O
N

Plazo para presentar

Artículo 57. Cuando los sujetos obligados elaboren una propuesta regulatoria deberán presentar ante la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, el AIR correspondiente al tipo de impacto, cuando menos treinta días antes de la fecha en que se pretenda presentar ante el Ayuntamiento para su aprobación.

Ampliaciones o correcciones

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 58. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, cuando reciba un AIR que a su juicio no sea satisfactorio o no cumpla con los elementos del artículo 56 del presente Reglamento, podrá solicitar dentro de un plazo de diez días, contados a partir de la fecha de recepción del AIR, que realice las ampliaciones o correcciones correspondientes.

Cuando, a criterio de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria que corresponda, el AIR siga sin ser satisfactorio y la propuesta regulatoria de que se trate pudiera tener un amplio impacto en la economía o un efecto sustancial sobre un sector específico, podrá solicitar al sujeto obligado que con cargo a su presupuesto efectúe la designación de un experto, quien deberá ser aprobado por la misma autoridad. El experto deberá revisar el AIR y entregar comentarios a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria dentro de los cuarenta días hábiles siguientes a su contratación.

Dictamen preliminar o final

Artículo 59. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria deberá emitir respuesta al envío de propuesta regulatoria mediante un dictamen preliminar o final, según corresponda, dentro de los treinta días siguientes a su recepción.

El dictamen al que se hace referencia en el párrafo anterior será preliminar cuando existan comentarios y opiniones resultantes de la consulta pública o de la propia autoridad y que requieran ser evaluados por el sujeto obligado que ha promovido la propuesta regulatoria.

Este dictamen comprenderá una valoración sobre si se justifican las acciones contenidas en la propuesta regulatoria, así como el cumplimiento de los principios y objetivos de la estrategia de mejora regulatoria establecidos en este Reglamento. El sujeto obligado podrá manifestar su conformidad hacia las recomendaciones del dictamen preliminar y, en consecuencia, ajustar la propuesta regulatoria.

En caso contrario, deberá justificar las razones respectivas en un plazo no mayor a cuarenta y cinco días, con la finalidad de que la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria emita el dictamen final dentro de los cinco días hábiles siguientes. En caso de que no se remita respuesta al dictamen preliminar de conformidad con el párrafo anterior se tendrá por desechado el procedimiento para emitir la propuesta regulatoria.

En caso de discrepancia entre el sujeto obligado y la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria que corresponda, esta última resolverá, en definitiva. El dictamen será final, cuando no existan comentarios derivados de la consulta pública, o no existan recomendaciones por parte de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, o bien,

6

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

que dichos comentarios hayan sido atendidos de conformidad con el artículo anterior.

}

Publicación de la información

Artículo 60. Desde el momento en que la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria reciba la propuesta regulatoria y el AIR, el dictamen, las respuestas, los anexos que fueron considerados para el análisis regulatorio, así como todas las opiniones y comentarios de los particulares interesados que se recaben durante la consulta pública, así como las autorizaciones a las exenciones previstas en el presente capítulo, deberá publicarlos en el portal oficial.

Excepción para la publicidad de la información

Artículo 61. Cuando un sujeto obligado determine que la publicidad de la propuesta regulatoria pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la regulación, deberá justificarlo ante la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria quien hará pública la regulación hasta el momento de su publicación junto con su justificación.

La responsabilidad de considerar que la publicación pudiera comprometer los efectos que se pretendan lograr con la regulación recae exclusivamente en el sujeto obligado que solicite dicho tratamiento, y su justificación será pública a partir del momento de su aprobación.

}

Plazos de la consulta pública

Artículo 62. El proceso de consulta pública al que se hace referencia en este capítulo no podrá ser inferior a veinte días; sin embargo, la determinación de plazos mínimos se establecerá en el manual que se expidan para tal efecto, tomando en cuenta el tipo de impacto de la propuesta regulatoria, su naturaleza jurídica y ámbito de aplicación.

}

No autorizar la exención

Artículo 63. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria no podrá autorizar la exención del AIR, utilizando los siguientes criterios para determinar que la propuesta regulatoria, genera costos de cumplimiento para los particulares, cuando:

- I. Crea, establece o modifica nuevas obligaciones para los particulares o hace más estrictas las obligaciones vigentes;
 - II. Crea o modifica trámites;
 - III. Reduce o restringe derechos o prestaciones ya adquiridos para los particulares; y
- }
- X

f

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- IV. Establece definiciones, clasificaciones, características u otro término de referencia, que afecten los derechos, obligaciones, prestaciones o trámites de los particulares.

Exentos de presentar el AIR y plazos

Artículo 64. Los sujetos obligados estarán exentos de presentar el AIR en los supuestos siguientes:

- I. Que la regulación pretenda resolver o atender una situación de emergencia;
- II. Que con la emisión de la regulación se cumpla con una obligación de carácter general expedida por el Poder Ejecutivo Federal;
- III. Que con la regulación se atiendan compromisos internacionales;
- IV. Que la regulación, por su propia naturaleza, deba emitirse o actualizarse de manera periódica, sin que ello resulte en cambios sobre los requisitos, trámites, sanciones, u obligaciones sobre los cuales periódicamente se aplica; y
- V. Que la regulación únicamente aporte beneficios sociales; es decir, que la regulación no genere o modifique trámites, no establezca sanciones y obligaciones para los particulares o haga más estrictas las existentes; no reduzca ni restrinja sus derechos o prestaciones.

Para el caso de la fracción I, se entiende por situación de emergencia cuando busque evitar un daño inminente, o bien atenuar o eliminar un daño existente a la salud, bienestar de la población, a la salud animal y sanidad vegetal, al medio ambiente, a los recursos naturales o a la economía; que tenga una vigencia no mayor a seis meses, misma que se podrá ser renovada por una sola ocasión por un periodo igual o menor, y que no se haya expedido previamente un acto equivalente para el cual se haya otorgado el trato de emergencia.

En este supuesto la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria deberá autorizar o negar el trato de emergencia en un plazo no mayor a tres días hábiles.

Para los casos de las fracciones II y III cuando un sujeto obligado presente a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria que la propuesta regulatoria que cumple con alguna disposición de carácter general expedido por el titular del Poder Ejecutivo Federal o atiende un compromiso nacional o internacional, el sujeto

f

f

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

obligado deberá demostrar que su contenido no genera costos de cumplimiento para los particulares.

Cuando de conformidad con el párrafo anterior, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria resuelva que dicha propuesta regulatoria no implica costos de cumplimiento para los particulares o se trate de una regulación que requiera actualización periódica como lo establecido en la fracción IV del presente artículo, esa propuesta y sus actualizaciones quedarán exentas de la elaboración del AIR.

Para los casos de las fracciones II, III, IV y V, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria deberá autorizar o negar dicho trato en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

El sujeto obligado deberá consultar con la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, la cual deberá resolver en un plazo no mayor a cinco días. Los sujetos obligados avisarán a la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria sobre la publicación de las regulaciones exentas en un plazo no mayor a tres días hábiles.

No publicación

Artículo 65. Las regulaciones que pretendan emitir los sujetos obligados no podrán ser publicadas en el portal oficial sin que acrediten contar con el dictamen final o, en su caso, la exención a la que se hace referencia en este capítulo.

**SECCIÓN II
AIR EX POST**

Plazo y propósito

Artículo 66. Los sujetos obligados deberán someter todas las regulaciones que generen costos de cumplimiento a una revisión cada cinco años a través del AIR ex post, con el propósito de evaluar los efectos de su aplicación y determinar la pertinencia de abrogación, modificación o permanencia para alcanzar sus objetivos originales y atender a la problemática vigente.

El AIR ex post, podrá presentarse antes de los cinco años de vigencia de una regulación, cuando exista petición expresa de la población interesada o bien a solicitud de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.

Los sujetos obligados no podrán oponerse a realizar el AIR ex post cuando medie petición de la población interesada o de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, en este supuesto el sujeto obligado tendrá un plazo de quince días hábiles posteriores a que reciba la solicitud para enviar el AIR ex post.

6

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Obligación

Artículo 67. La implementación del AIR ex post es obligatoria para toda la regulación vigente de conformidad a los lineamientos generales. Para el logro del mayor beneficio social de la regulación sujeta a revisión, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria podrá proponer recomendaciones al marco regulatorio vigente.

Elementos

Artículo 68. El AIR ex post deberá contener como mínimo los elementos siguientes:

- I. Información general de la regulación;
- II. Definición del problema y objetivos generales de la regulación;
- III. Identificación de las posibles alternativas a la regulación;
- IV. Impacto de la regulación, comprendiendo lo siguiente:
 - a) Análisis de riesgo;
 - b) Análisis de cargas administrativas y trámites que contiene la regulación;
 - c) Análisis de los efectos económicos de la regulación; y
 - d) Análisis costo beneficio;
- V. Cumplimiento y aplicación de la propuesta;
- VI. Consulta pública; y
- VII. Propuestas regulatorias.

Ampliación o corrección de información

Artículo 69. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, contará con diez días hábiles posteriores a la entrega del AIR ex post, para solicitar al sujeto obligado la ampliación o corrección de la información contenida. El sujeto obligado dispondrá de un periodo igual posterior a la solicitud.

Consulta pública

Artículo 70. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria deberá someter la regulación a consulta pública por un plazo de veinte días con la finalidad de recabar las opiniones y comentarios de los interesados.

N

x

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Los sujetos obligados deberán manifestar por escrito su consideración respecto a las opiniones, comentarios y recomendaciones que se deriven de la consulta pública y del análisis que efectúe la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.

Respuesta y dictamen

Artículo 71. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria emitirá respuesta, y el dictamen correspondiente, de los AIR ex post que se sometan a su consideración de conformidad con las normas establecidas en este capítulo y el Manual de Análisis de Impacto Regulatorio que emita para tal efecto.

**CAPÍTULO IV
PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA**

Naturaleza

Artículo 72. Los Programas de Mejora Regulatoria son una herramienta que tiene por objeto adecuar la regulación vigente para la simplificación de trámites y servicios, de conformidad al calendario que la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria determine, lo establecido en el presente capítulo.

Objetivo

Artículo 73. Los Programas de Mejora Regulatoria tendrán como objetivo:

- I. Contribuir al proceso de actualización y perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio;
 - II. Incentivar el desarrollo económico del Municipio, mediante una regulación de calidad que promueva la competitividad a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, que brinde certeza jurídica y que no imponga barreras innecesarias a la competitividad económica y comercial;
 - III. Reducir el número de trámites, plazos de respuesta de los sujetos obligados, requisitos, formatos, así como cualquier acción de simplificación en los procesos que los particulares deben cubrir para el cumplimiento de sus obligaciones o la obtención de un servicio, privilegiando el uso de herramientas tecnológicas;
 - IV. Promover la eliminación de las regulaciones obsoletas y duplicadas;
 - V. Promover una mejor atención al usuario y garantizar claridad y simplificación en las regulaciones y trámites; y
- N
- C

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- VI. Promover mecanismos de coordinación y colaboración en los sujetos obligados, en la consecución de los objetivos de mejora regulatoria de conformidad con la normatividad aplicable.

Opiniones

Artículo 74. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria podrá emitir opiniones sobre los Programas de Mejora Regulatoria, las cuales deberán ser valoradas e incorporadas por los sujetos obligados a sus Programas de Mejora Regulatoria o en su defecto, manifestar por escrito, en un plazo no mayor a tres días hábiles, las razones por las que no es viable su incorporación.

Difusión

Artículo 75. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria difundirá los Programas de Mejora Regulatoria para consulta pública durante al menos treinta días hábiles, con la finalidad de recabar los comentarios y propuestas de los interesados.

Los sujetos obligados deberán valorar los comentarios para incorporarlos a los programas o en su defecto, manifestar las razones por las que no considera factible su incorporación.

Vinculantes

Artículo 76. Los Programas de Mejora Regulatoria son vinculantes para los sujetos obligados, por lo que deberán llevar a cabo las propuestas inscritas en los mismos sin modificaciones, con excepción de las modificaciones a los trámites y servicios que consistan en reducir al menos, los costos de cumplimiento comprometidos originalmente.

Para el caso de regulaciones los sujetos obligados únicamente podrán solicitar ajustes a los Programas de Mejora Regulatoria, siempre y cuando justifiquen dicha solicitud.

**CAPÍTULO V
PROGRAMAS ESPECÍFICOS DE SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA
REGULATORIA**

Finalidad

Artículo 77. Los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria son herramientas para promover que las regulaciones, trámites y servicios de los sujetos obligados cumplan con el objeto de la Ley General, la Ley Estatal y el presente Reglamento, a través de certificaciones otorgadas por la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria para fomentar la aplicación de buenas prácticas estatales, nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria.

6

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

***Determinación de los Programas Específicos de
Simplificación y Mejora Regulatoria***

Artículo 78. Son Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria en el municipio, al menos los siguientes:

- I. Sistema de Apertura Rápida de Empresas «SARE»;
- II. Programa de Reconocimiento y Operación del SARE «PROSARE»;
- III. Ventanilla de Construcción Simplificada;
- IV. Programa de Simplificación de Cargas Administrativas «SIMPLIFICA»; y
- V. Los demás programas específicos establecidos por la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria Estatal y la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria para su implementación en el ámbito municipal.

**SECCIÓN PRIMERA
SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS
«SARE»**

Objeto

Artículo 79. El programa del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, SARE, es aquel a través del cual, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria ejecuta las acciones para que las empresas de bajo riesgo puedan iniciar operaciones en un máximo de tres días hábiles a partir del ingreso de su solicitud, otorgándole la autorización correspondiente.

Identificación y simplificación de trámites

Artículo 80. Los sujetos obligados deberán identificar y simplificar los trámites de su competencia que tengan mayor impacto en el desarrollo de actividades empresariales, así como brindar las facilidades y recursos para la instrumentación y mejora del SARE.

Elementos y criterios del SARE

Artículo 81. El Sistema de Apertura Rápida de Empresas SARE, además de los señalados en la legislación aplicable, deberá observar al menos los siguientes elementos y criterios:

- I. Un diagnóstico para la implementación del SARE, mismo que deberá incluir el procedimiento, formatos, trámites, requisitos, costos, así como la propuesta de reingeniería para la implementación de mejoras;
- K

~

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- II. La publicación del formato único de apertura en el portal oficial de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
- III. La inclusión de al menos el cincuenta por ciento de las actividades económicas del catálogo de giros de bajo riesgo reconocidas por la autoridad federal en materia de mejora regulatoria para la operación de empresas de bajo riesgo;
- IV. La actualización de las actividades económicas del catálogo de giros de bajo riesgo reconocidas para la operación de empresas de bajo riesgo;
- V. Manual de operación del SARE en el que se describa el proceso interno de resolución, coordinación con otras dependencias y entidades e interacciones con el emprendedor;
- VI. Registro de productividad e indicadores de medición;
- VII. La señalética que permita a los usuarios identificar físicamente la ventanilla de construcción simplificada, dando a conocer de manera clara, precisa y concreta la información sobre los requisitos, plazos y costos de la ventanilla;
- VIII. Formato único de apertura mediante el cual se solicitan las autorizaciones municipales para la apertura de una empresa o negocio;
- IX. Mínimas interacciones entre usuario y ventanilla para la obtención de las autorizaciones;
- X. El plazo para la resolución en ningún caso podrá ser mayor de tres días hábiles, periodo contado a partir de la recepción satisfactoria de la información y documentación necesaria. Si la información o documentación proporcionada no es satisfactoria, se desechará la petición, quedando a salvo los derechos del solicitante para ingresarlos nuevamente en el momento que lo desee;
- XI. Los usuarios podrán acceder al SARE por vía electrónica o presencial, y
- XII. No podrán solicitarse requisitos, o trámites adicionales para abrir una empresa cuya actividad esté incluida en el catálogo de giros del SARE.

SECCIÓN SEGUNDA

~

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

**PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DEL SARE
«PROSARE»**

Naturaleza

Artículo 82. El Programa de Reconocimiento y Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas PROSARE, se implementa para mantener el cumplimiento de los estándares y funcionamiento óptimo del SARE, conforme a lo establecido en los lineamientos emitidos por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria y tendrá por objeto fomentar el mantenimiento, actualización y fortalecimiento del mismo.

Certificación

Artículo 83. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria podrá solicitar a la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria que ejecute el procedimiento a fin de verificar el cumplimiento del PROSARE conforme a la normativa correspondiente, a fin de obtener la certificación o recertificación correspondiente.

Implementación de recomendaciones

Artículo 84. Los sujetos obligados involucrados en la operación del SARE, implementarán las recomendaciones emitidas por la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria a través del diagnóstico PROSARE, así como las mejores prácticas y otras mejoras que sean necesarias para la obtención de la certificación o recertificación correspondiente.

**SECCIÓN TERCERA
VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES**

Objeto

Artículo 85. El objetivo de la Ventanilla Única de Trámites, VUT, es proporcionar a los usuarios en un solo lugar, un servicio integral de asesoría y tramitación efectiva que les permita cumplir con sus obligaciones de una manera rápida y oportuna, brindando un servicio de calidad y atención personalizada, así como la de informar, dar trámite y seguimiento al procedimiento de las solicitudes y peticiones establecidas en los ordenamientos legales aplicables, desde su ingreso hasta la obtención de su resolutivo.

Atribuciones

Artículo 86. La VUT tiene las atribuciones siguientes:

- I. Verificar la documentación entregada por el interesado, orientarle en caso de entregar documentación incorrecta e insuficiente para el trámite que desea realizar, en caso de cumplir correctamente con los requisitos hacer su solicitud de trámite;
- X

J

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- II. Enviar al sujeto obligado que corresponda, las solicitudes recibidas;
- III. Recibir los resolutivos y aprobaciones de los trámites por parte de las áreas competentes de emitirlos, según sea el caso, para su entrega final al interesado;
- IV. Brindar asesoría, información y el estado del proceso de los trámites relacionados;
- V. Solicitar el comprobante de pago de derechos que corresponde al trámite realizado; y
- VI. Entregar el resolutivo final al interesado por parte de la autoridad.

**SECCIÓN CUARTA
PROGRAMA DE SIMPLIFICACIÓN DE CARGAS ADMINISTRATIVAS
«SIMPLIFICA»**

Objeto

Artículo 87. El Programa de Simplificación de Cargas Administrativas SIMPLIFICA tiene por objeto medir el tiempo que invierte el interesado, desde que obtiene la información de un trámite o servicio, hasta que la dependencia o entidad emite su resolutivo final.

Permite detectar las dependencias o entidades con mayor costo social, así como los trámites y servicios con mayor costo dentro de las mismas, y así, generar recomendaciones de simplificación específicas.

Criterios

Artículo 88. Los sujetos obligados desarrollarán y ejecutarán las acciones de simplificación administrativa, orientada a los trámites y servicios que ofrezcan, considerando los siguientes criterios:

- I. Que no contravengan los ordenamientos legales vigentes, o en su defecto, adecuen los mismos al nuevo proceso;
 - II. Disminuir costos innecesarios a las empresas y a la ciudadanía, con el propósito de alentar la competitividad, la inversión productiva y la generación de empleos;
- N
- K

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- III. Minimizar el impacto negativo que las regulaciones tengan sobre la ciudadanía, las empresas, en particular micro, pequeñas y medianas;
- IV. Fomentar el uso de medios electrónicos en la realización de trámites y procedimientos administrativos;
- V. Informar con claridad y transparencia a la ciudadanía sobre la importancia y significado de cada trámite o procedimiento, así como de su beneficio para el ordenado desarrollo de la ciudad y la convivencia armónica de su ciudadanía; y
- VI. Disminuir considerablemente los plazos de respuesta a las peticiones que les formulen, evitar exigir la presentación de datos y documentos innecesarios.

Requerimientos mínimos para la simplificación

Artículo 89. El SIMPLIFICA contempla como mínimo:

- I. El diagnóstico de los trámites y servicios a simplificar considerando la eficiencia y eficacia de:
 - a) Pasos para llevar a cabo el trámite o servicio;
 - b) Actores que intervienen en el proceso;
 - c) Requisitos que se aplican;
 - d) Tiempo de resolución y de ejecución de las diversas fases del proceso; y
 - e) Recursos materiales y humanos necesarios;
 - II. El costo monetario por la aplicación y cumplimiento de los trámites y servicios;
 - III. El rediseño integral de los procesos de trámites y servicios;
 - IV. Plan de implementación de los trámites y servicios simplificados; y
 - V. Los indicadores de medición de los trámites y servicios respecto a sus procesos, satisfacción y mejora.
- M
X

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Mecanismos de simplificación

Artículo 90. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria instrumentará mecanismos de simplificación conforme a las mejores prácticas y a los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria que se impulsen en el orden federal y estatal.

**CAPÍTULO VI
ENCUESTAS, INFORMACIÓN ESTADÍSTICA
Y EVALUACIÓN EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA**

Otorgamiento de información

Artículo 91. Los sujetos obligados a través del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria y la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria brindarán todas las facilidades y proporcionarán la información en materia de mejora regulatoria que les sea requerida por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía «INEGI», para la realización de las encuestas nacionales en materia de mejora regulatoria, y para lo que en materia de evaluación y medición considere el Observatorio en los términos de la Ley General.

**TÍTULO CUARTO
CONSEJO MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
OBJETO, INTEGRACIÓN Y ATRIBUCIONES**

Objeto

Artículo 92. El Consejo Municipal es un órgano de asesoría y consulta de la administración pública municipal, que tiene por objeto emitir opiniones y recomendaciones respecto a la política pública de mejora regulatoria para promover el uso de metodologías, instrumentos, programas y las buenas prácticas nacionales e internacionales en la materia.

Integración

Artículo 93. El Consejo Municipal estará integrado por:

- I. El titular de la Presidencia Municipal, quien lo presidirá;
 - II. Una o un integrante de la Comisión de Desarrollo Rural y Económico del Ayuntamiento;
 - III. El titular de la Oficialía Mayor;
- OR

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- IV. El titular de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, quien fungirá como Secretaría Técnica;
- V. El titular de la Dirección General de Desarrollo Económico;
- VI. El titular de la Dirección General de Ordenamiento Territorial, Urbano y Medio Ambiente;
- VII. Una persona ciudadana, representante del sector social;
- VIII. Dos personas ciudadanas, representantes del sector económico; y,
- IX. Una persona ciudadana, representante del sector académico.

En la integración del Consejo Municipal se garantizará el principio de paridad de género, tanto en los cargos de propietarios, como de suplentes.

Designación de Integrantes del Consejo

Artículo 94. La designación de las personas provenientes de la ciudadanía que se señalan en el artículo 93, fracciones VII, VIII y IX del presente Reglamento se realizará por el Ayuntamiento conforme a la propuesta que realice el Presidente Municipal.

Para integrar dichas propuestas, el Presidente Municipal emitirá convocatorias a las organizaciones de la sociedad civil y representantes de los diferentes sectores económicos y académicos, a efecto de que propongan, procurando garantizar el principio de paridad de género, a quién les representará ante el Consejo Municipal, haciéndoles de su conocimiento que de no formular dicha propuesta será el Presidente Municipal quien la realice directamente.

***Requisitos para ser integrante del Consejo
como persona proveniente de la ciudadanía***

Artículo 95. Los requisitos para ser la persona propuesta proveniente de la ciudadanía y formar parte del Consejo Municipal son los siguientes:

- I. Ser mayor de edad y estar en pleno ejercicio de sus derechos;
 - II. Acreditar residencia efectiva de al menos dos años en el Municipio de Salamanca, Guanajuato; y
 - III. No haber sido condenado por delito grave.
- N
- GX

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Atribuciones del Consejo Municipal

Artículo 100. El Consejo Municipal tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Aprobar los planes, programas y acciones para cumplir con los fines del presente Reglamento;
 - II. Proponer y participar en la promoción de acciones vinculadas a la Estrategia Municipal;
 - III. Recibir y conocer los informes de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - IV. Analizar la regulación municipal vigente, para proponer adecuaciones que permitan la simplificación administrativa de la misma;
 - V. Emitir recomendaciones a los sujetos obligados en materia de mejora regulatoria;
 - VI. Acordar la creación y conformación de los grupos de trabajo que se determinen como necesarios para su eficaz funcionamiento;
 - VII. Promover que los sujetos obligados evalúen las regulaciones nuevas y existentes a través del AIR;
 - VIII. Resolver, acordar y ratificar los asuntos que se sometan a su consideración por las personas integrantes e invitadas permanentes del Consejo Municipal;
 - IX. Conocer, analizar y emitir opinión de los resultados de las encuestas, información estadística y evaluación en materia de mejora regulatoria;
 - X. Opinar y proponer adecuaciones a las propuestas de regulaciones que en materia de mejora regulatoria se reciban de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria;
 - XI. Proponer y promover el uso e implementación de principios, objetivos, metodologías, instrumentos, programas, criterios y herramientas acordes a las buenas prácticas estatales, nacionales e internacionales en materia de mejora regulatoria;
- M
- OK

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- XII. Ser un canal de comunicación entre la administración pública y la ciudadanía a efecto de hacer conocer las opiniones que pudieran incorporarse en los programas de mejora regulatoria;
- XIII. Conocer las problemáticas, obstáculos y fallos regulatorios, que impidan el cumplimiento del objeto del presente Reglamento, así como analizar y proponer acciones de corrección o mejora; y
- XIV. Las demás previstas en la Ley General, la Ley Estatal, el presente Reglamento y demás ordenamientos normativos aplicables.

Atribuciones del Presidente del Consejo Municipal

Artículo 101. El Presidente del Consejo Municipal tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Representar al Consejo Municipal ante instituciones u organismos en actos y eventos de carácter público;
 - II. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal, a través de la Secretaría Técnica;
 - III. Presidir y conducir las sesiones ordinarias y extraordinarias atendiendo a las atribuciones del Consejo Municipal y el orden del día aprobado;
 - IV. Proponer a los sujetos obligados, por conducto de la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria, reformas o adiciones a las regulaciones y la simplificación de los trámites y servicios municipales;
 - V. Supervisar y evaluar el desarrollo de los Programas de Mejora Regulatoria que generen los sujetos obligados;
 - VI. Proponer acciones encaminadas al logro de los objetivos de la estrategia de mejora regulatoria;
 - VII. Tomar protesta a los integrantes cuando se instale o renueve el Consejo Municipal;
 - VIII. Expedir el nombramiento correspondiente a los integrantes del Consejo Municipal;
 - IX. Dirigir el proceso para integrar los grupos de trabajo que determine convenientes para el eficaz funcionamiento del Consejo Municipal;
- B
- OK

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- X. Dirimir las diferencias de opinión y desacuerdos que se presenten entre los integrantes del Consejo Municipal; y
- XI. Rubricar las asesorías y opiniones que emita el Consejo Municipal.

Naturaleza y atribuciones de la Secretaría Técnica

Artículo 102. La Secretaría Técnica es el órgano técnico operativo de apoyo del Consejo Municipal, y tiene las atribuciones siguientes:

- I. Convocar a las sesiones del Consejo Municipal y remitir la información respectiva a los integrantes de este, por instrucciones del Presidente del Consejo Municipal;
 - II. Atender las propuestas y sugerencias que las personas integrantes del Consejo Municipal e invitadas que realicen en materia de mejora regulatoria;
 - III. Proponer al Consejo Municipal el calendario de sesiones ordinarias, para su aprobación;
 - IV. Participar en las sesiones del Consejo Municipal;
 - V. Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal y brindar el apoyo oficial necesario para su realización;
 - VI. Elaborar el proyecto anual de trabajo del Consejo Municipal y someterlo a la consideración del Presidente del Consejo Municipal, para su aprobación por el pleno del Ayuntamiento;
 - VII. Difundir y publicar las actividades del Consejo Municipal en el portal oficial;
 - VIII. Recibir y emitir las diligencias y notificaciones concernientes al Consejo Municipal;
 - IX. Proponer al Presidente del Consejo Municipal el orden del día para las sesiones y los asuntos generales a desahogar en las mismas;
 - X. Levantar las actas de las sesiones, recabando las firmas de los integrantes que participen en las sesiones del Consejo Municipal, así como llevar los libros o folios de las mismas y el control de asistencias;
- }
- }
- }

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- XI. Hacer del conocimiento del Consejo Municipal las ausencias de las personas consejeras;
- XII. Apoyar a la presidencia del Consejo Municipal en la integración de los grupos de trabajo y en el desarrollo de las actividades de los mismos;
- XIII. Llevar el control, acceso y resguardo del archivo documental, así como de la información y datos que se generen por el desempeño del Consejo Municipal; y
- XIV. Las demás que le encomiende el Consejo Municipal y el Presidente del Consejo Municipal.

Atribuciones de los integrantes

Artículo 103. Las personas integrantes del Consejo Municipal tienen las atribuciones siguientes:

- I. Realizar o formular propuestas de mejora a la regulación existente y de proyectos específicos de desregulación de trámites y procedimientos gubernamentales;
 - II. Realizar o formular propuestas de mejora de los trámites y servicios que aplican u otorgan los sujetos obligados;
 - III. Tener voz y voto respecto de los planteamientos, consultas, opiniones, propuestas, decisiones, acuerdos, compromisos y formulaciones que se generen conforme a las atribuciones del Consejo Municipal;
 - IV. Participar puntualmente en las sesiones y actividades que convoque el Consejo Municipal;
 - V. Proponer temas a tratar en las sesiones, vinculadas con la materia de la mejora regulatoria, facilitando la información correspondiente, para que sea integrada a la convocatoria respectiva;
 - VI. Impulsar acciones focalizadas a lograr los objetivos de la estrategia de mejora regulatoria;
 - VII. Formar parte de los grupos de trabajo que determine el Consejo Municipal;
- R

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

VIII. Cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos en el Consejo Municipal; y

IX. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto del presente Reglamento y a la naturaleza del Consejo Municipal.

Atribuciones de las personas invitadas permanentes y eventuales

Artículo 104. Las personas invitadas permanentes y eventuales tendrán las atribuciones siguientes:

I. Asistir a las sesiones con derecho a voz;

II. Emitir opiniones, sugerencias y propuestas respecto de los planteamientos, consultas y formulaciones, que se generen conforme a las atribuciones del Consejo Municipal;

III. Participar en los grupos o mesas de trabajo, así como en los comités técnicos especializados en que sean convocados; y

IV. Presentar propuestas, proyectos y temas vinculados a la mejora regulatoria.

En el caso de las personas invitadas eventuales, sólo participarán en el desahogo del tema para el cual fueron convocadas.

Periodo para la renovación del Consejo Municipal

Artículo 105. La administración pública municipal entrante deberá renovar o reinstalar el Consejo Municipal, dentro de los primeros seis meses de iniciada la administración y mientras no se lleve a cabo, el Consejo Municipal en función seguirá operando de manera habitual.

Renuncia del cargo

Artículo 106. Corresponde al Consejo Municipal conocer sobre la renuncia de sus integrantes, previa petición por escrito dirigido al Presidente del Consejo Municipal.

El Presidente del Consejo Municipal deberá nombrar de entre las personas provenientes de la ciudadanía, a la persona que la reemplazará, previa aprobación del Consejo Municipal, quien tomará protesta en la siguiente sesión.

Faltas a las sesiones del Consejo Municipal

Artículo 107. Cuando alguno de los integrantes del Consejo Municipal, deba faltar por alguna razón a la sesión, deberá justificar ante el Presidente del Consejo

X

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Municipal con al menos 24 horas de anticipación, dejando constancia de los hechos en el acta de la sesión respectiva.

La falta injustificada de los integrantes del Consejo Municipal, por más de dos sesiones ordinarias dentro de un año calendario, tendrá como consecuencia la remoción de su encargo. La persona que funja como titular de la Secretaría Técnica informará lo conducente al pleno del Consejo Municipal.

Para tal efecto, en la reunión ordinaria del Consejo Municipal inmediata posterior a que se actualice este supuesto, se deberá hacer constar el cómputo respectivo por la persona que funja como titular de la Secretaría Técnica, y que le notificará a la persona integrante en cuestión, para realizar el procedimiento de remoción respectivo.

**CAPÍTULO II
FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL**

Tipo de sesiones

Artículo 108. Las sesiones del Consejo Municipal serán ordinarias y extraordinarias. Serán sesiones ordinarias aquellas que se celebren cada cuatro meses y sesiones extraordinarias aquellas que se celebren cuando exista una causa o situación urgente que lo requiera a juicio del Presidente del Consejo Municipal.

Requisitos de las convocatorias de sesiones

Artículo 109. Las convocatorias de las sesiones, para ser válidas, deberán contener por lo menos los requisitos siguientes:

- I. El día en que se emite;
 - II. Indicar el tipo de sesión;
 - III. Fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse la sesión;
 - IV. Orden del día, con la descripción de los asuntos a tratar; y
 - V. La información y documentación relacionada con el orden del día, la cual deberá anexarse a la convocatoria.
- N

Cuando se trate de sesiones ordinarias, la convocatoria deberá realizarse con al menos cinco días hábiles de anticipación y en caso de sesiones extraordinarias con al menos dos días hábiles de anticipación. Las convocatorias podrán ser notificadas

X

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

a través del uso de tecnologías de la información, anexando la información necesaria.

5

Segunda convocatoria

Artículo 110. Si la sesión convocada no pudiera celebrarse el día y hora señalados por falta de quórum, se hará una nueva convocatoria, observando lo siguiente:

- I. La Secretaría Técnica convocará a sesión en segunda convocatoria, por acuerdo del Presidente del Consejo Municipal, considerando lo siguiente:
 - a) Tratándose de sesiones ordinarias, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha y hora señaladas para la primera convocatoria;
y
 - b) Tratándose de sesiones extraordinarias, dentro de las dos horas siguientes a la fecha y hora señaladas para la primera convocatoria.

En el caso de la segunda convocatoria se desarrollará con el número de personas presentes a dicha sesión. Siendo validos los acuerdos tomados en la misma.

5

Quórum y votación de las sesiones

Artículo 111. Las sesiones del Consejo Municipal serán válidas con la asistencia de por lo menos, la mitad más uno de sus integrantes, salvo lo dispuesto en el artículo 110 del presente Reglamento.

En el caso de ausencia del Presidente del Consejo Municipal asumirá provisionalmente su suplente, y en el caso, de la ausencia de ambos lo será por única ocasión el Secretario Técnico.

Las decisiones se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate, quien presida tendrá voto dirimente, razonando la decisión que en su caso emita.

5

Desarrollo de las sesiones

Artículo 112. El desarrollo de las sesiones ordinarias se sujetará a lo siguiente:

- I. Verificación de quórum;
 - II. Aprobación del orden del día;
 - III. Desahogo del orden del día;
 - IV. Asuntos generales, que se hayan registrado al inicio de la sesión;
- 5

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

- V. Lectura del acta de la sesión y, en su caso, aprobación y firma de los asistentes; y
- VI. Clausura de la sesión.

Las sesiones extraordinarias se desahogarán de acuerdo con el tema específico señalado en la convocatoria correspondiente que se emita. Sin que exista la posibilidad de tratar asuntos generales.

Actas de las sesiones

Artículo 113. En cada sesión celebrada por el Consejo Municipal se levantará un acta, aprobada por las personas integrantes asistentes. Esta acta deberá incluir:

- I. Lugar, día y hora de inicio y clausura de la sesión;
- II. Lista de asistencia de los integrantes presentes, y
- III. Los acuerdos aprobados, especificando el asunto dentro del cual se dictan las acciones a realizar y el responsable de la misma.

**CAPÍTULO III
SESIONES VIRTUALES**

Sesión virtual

Artículo 114. Se entenderá por sesión virtual, aquella que se realiza utilizando cualquiera de las tecnologías de información y comunicación asociadas a la red de internet, que garanticen tanto la posibilidad de una comunicación simultánea entre los integrantes del Consejo Municipal durante toda la sesión, así como su expresión mediante documentación electrónica que permita el envío de la imagen, sonido y datos; así como la grabación de la sesión.

Convocatoria

Artículo 115. Las convocatorias precisarán que la sesión se celebrará bajo la modalidad virtual, asimismo tanto la convocatoria, el orden del día y los demás documentos que integren la carpeta de la sesión correspondiente, podrán ser enviados en formato digital, a través de la plataforma digital determinada para ello, o a los correos electrónicos de los integrantes del Consejo Municipal, que tengan previamente registrados y, en su caso, de las personas invitadas a la sesión.

Desarrollo y seguridad

9

5

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

Artículo 116. Durante el desarrollo de la sesión virtual, los integrantes del Consejo Municipal deberán asegurarse de que en el lugar en que se encuentren, se cuente con la provisión de la tecnología necesaria para mantener una videoconferencia y una comunicación bidireccional en tiempo real, que permita una integración plena dentro de la sesión, así como de que los medios tecnológicos utilizados cumplan con las seguridades mínimas, que garanticen la confidencialidad e integridad de los documentos y asuntos que se conozcan durante la sesión. Las sesiones que se celebren bajo la modalidad virtual, y los acuerdos que en ellas se tomen, serán válidos.

En caso se que se opte por el desarrollo se la sesiones virtuales, los integrantes deberán estar en todo momento a cuadro.

Uso de la firma electrónica

Artículo 117. En el desahogo de las sesiones virtuales se podrá hacer uso de la firma electrónica para la suscripción de las actas respectivas, conforme a las disposiciones de la Ley sobre el Uso de Medios y Firma Electrónicos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.

**CAPÍTULO IV
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Mesas de trabajo y comités técnicos

Artículo 118. Los grupos o mesas de trabajo, así como de los comités técnicos especializados, podrán ser creados por materia, criterios o especialidad, atendiendo a las disposiciones y métodos que el Consejo Municipal establezca, designando al responsable de su seguimiento, quien informará sustancialmente al Consejo Municipal sobre los resultados obtenidos.

**TÍTULO QUINTO
MEDIO DE DEFENSA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

**CAPÍTULO I
DEFENSORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA**

Promoción de controversias

Artículo 119. Los particulares que se vean afectados por actos y procedimientos administrativos que se contrapongan a lo dispuesto en el presente Reglamento, podrán promover sus controversias a través del Juzgado Administrativo Municipal o ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, conforme a la normatividad aplicable.

X

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

**CAPÍTULO II
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN
MATERIA DE MEJORA REGULATORIA**

Informe de hechos e incumplimientos

Artículo 120. La Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria deberá informar a las autoridades que resulten competentes en la investigación de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, de los incumplimientos que tenga conocimiento.

Sanciones

Artículo 121. Los servidores públicos que contravengan las disposiciones establecidas en el presente Reglamento serán sancionados de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato, sin perjuicio de las demás responsabilidades que en el ejercicio de sus funciones procedan.

Para efecto de lo anterior la Contraloría Municipal, de oficio o en virtud de quejas o denuncias, será la encargada de realizar las acciones a que hubiere lugar.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

Vigencia

PRIMERO. El presente Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Guanajuato, entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.

Se abroga

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Salamanca, Gto., publicado en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato, número 66, Segunda Parte, de fecha 24 de abril del 2015.

Procedimientos anteriores

TERCERO. Los procedimientos y demás asuntos relacionados con las Herramientas de Mejora Regulatoria a que se refiere el presente Reglamento, que hayan iniciado con anterioridad a su entrada en vigor del presente Reglamento, se tramitarán y resolverán conforme a las disposiciones que les dieron origen.

Instalación del Consejo Municipal

CUARTO. El Consejo Municipal deberá instalarse dentro de los cuarenta y cinco días posteriores a la entrada en vigor del presente Reglamento.

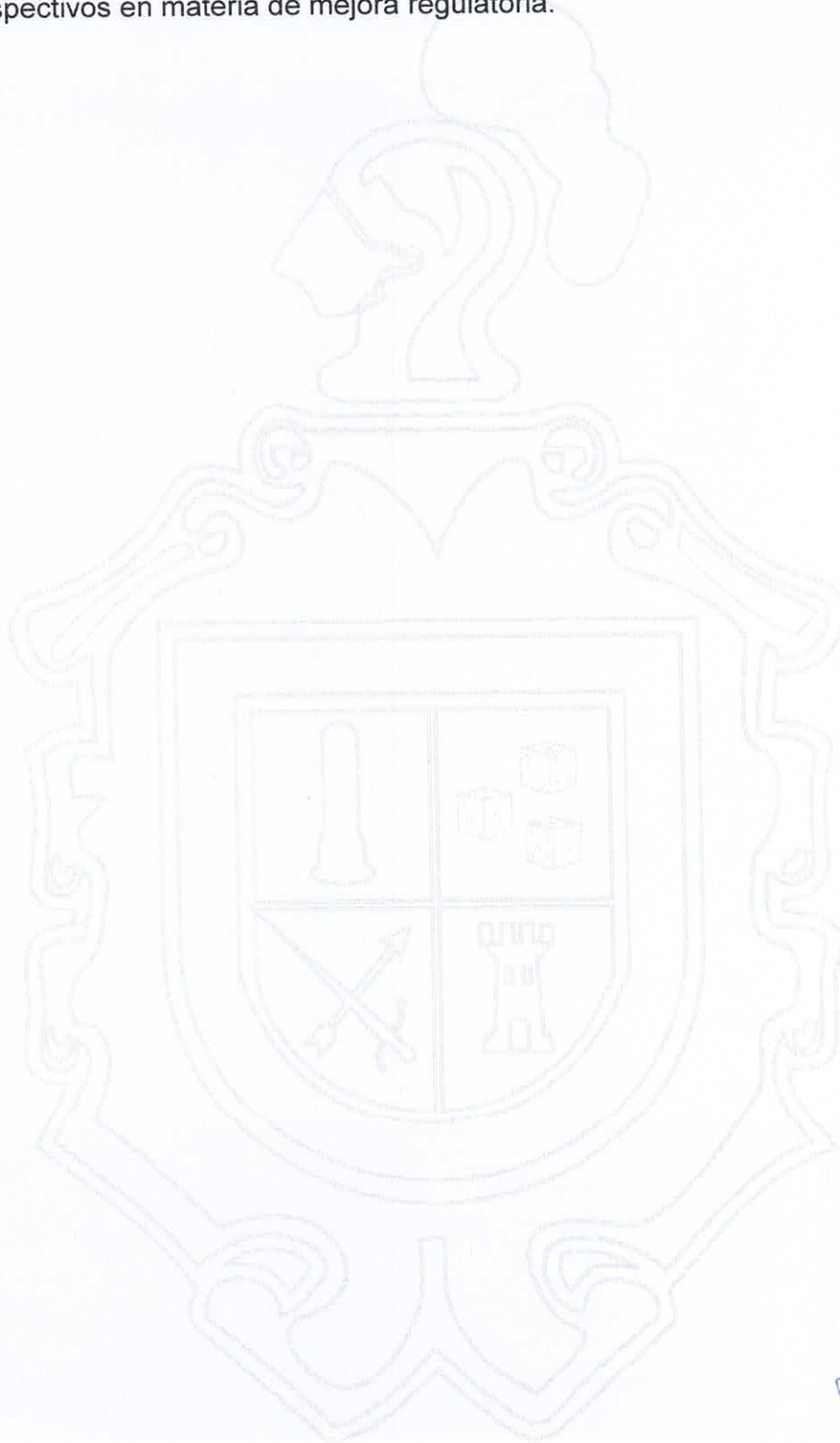
Emisión de la normativa

}

**Honorable Ayuntamiento
Salamanca, Guanajuato.
2021-2024
Síndicos y Regidores**

5

QUINTO. En un plazo no mayor de noventa días, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, la Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria emitirá los manuales respectivos en materia de mejora regulatoria.



1

2

3

